

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Myszkowie
ul. Millenium 19c
42 - 300 Myszków

ZARZĄDZENIE

nr 8/2021 z dnia 6 grudnia 2021

Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Myszkowie
ul. Millenium 19c; 42 - 300 Myszków

w sprawie inwentaryzacji na rok 2021

Na podstawie art.26 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 (tekst jednolity Dz. U. 2009; nr 152; pozycja 1223; z późniejszymi zmianami oraz instrukcji inwentaryzacyjnej

Zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam sporządzenie spisu z natury ŚDS w Myszkowie; ul. Millenium 19c

§ 2

Stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 23.09.2014 roku oraz ustawy o rachunkowości ustalam następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok 2021.

1. Skład Komisji inwentaryzacyjnej w celu ustalenia stanu rzeczywistego (z natury) składników majątku inwentaryzowanych na podstawie obmiaru i szacunku określa zarządzenie 19/2014
2. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram.
3. Wg. Stanu na dzień 1 grudnia 2021 przeprowadzić inwentaryzację w drodze spisu z natury następujących składników majątkowych :
 - a). środków trwałych objętych ewidencją ilościową i wartościową
 - b). pozostałych środków trwałych (wyposażenia) objętych ewidencją ilościową i wartościową
 - c). pozostałego wyposażenia objętego ewidencją ilościową

§ 3

Wg. Stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku należy przeprowadzić inwentaryzację:

- a). środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych
- b). należności i zobowiązań wobec kontrahentów, pracowników, osób publiczno – prawnych
- c). wartości niematerialnych i prawnych
- c). przychodów i kosztów
- d). druków ścisłego zarachowania
- e). środków pieniężnych zgromadzonych w kasie

§ 4

Wg. Stanu na dzień 31.12.2021r. należy przeprowadzić inwentaryzację metodą potwierdzenia sald;

Inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald podlegają:

- a). wartości niematerialne i prawne
- b). należności i zobowiązania wobec pracowników, osób fizycznych, nie prowadzących ksiąg rachunkowych, publiczno – prawne; przychody i koszty.

§ 5

Do inwentaryzacji środków pieniężnych , druków ścisłego zarachowania należy przystąpić 31.12.2021r.

§ 6

Arkusze spisu z natury oraz protokoły inwentaryzacji należy przedłożyć do głównego księgowego do dnia 7.01.2021 r.

§ 7

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych drogą weryfikacji bądź uzgodnienia sald wyznaczam głównego księgowego.

§ 8

Głównego księgowego zobowiązuje do wyceny zinwentaryzowanych składników majątkowych oraz ustalenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych, a następnie przekazania w/w danych przewodniczącej Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9

Przewodniczącą Komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuje do wyjaśnienia różnic inwentaryzacyjnych po uprzednim ich rozliczeniu przez Komisję inwentaryzacyjną i zatwierdzeniu przez kierownika ŚDS.

§ 10

Za przeprowadzoną inwentaryzację odpowiedzialny jest :

- przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej w zakresie prawidłowego spisu z natury
- kierownik ŚDS w zakresie mienia ŚDS
- główny księgowy w zakresie środków pieniężnych, należności i zobowiązań

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.