Środowiskowy Dom Samopomocy
w Myszkowie
ul. Millenium 19c
42 - 300 Myszków

Z A R Z Ą D Z E N I E

nr 4/2026 z dnia 1 lipca 2026

Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Myszkowie
ul. Millenium 19c; 42 - 300 Myszków

w sprawie przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

Na podstawie Art. 211 pkt 4; art. 237 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U.2025 pozycja 277);
Zarządzam co następuje:

§ 1

Określa się zasady przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników ŚDS w Myszkowie; ul. Millenium 19c (załącznik nr 1)

§ 2

Ustala się normy przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników ŚDS w Myszków; ul. Millenium 19c (załącznik nr 2)

§ 3

Dla zachowania higieny pracowników w ŚDS dostępne jest mydło w płynie oraz w toaletach papier toaletowy, w ilościach wystarczających.

§ 4

Traci moc zarządzenie z dnia 5 maja 2024r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2026 z dnia 1.07.2026r
Kierownika ŚDS w Myszkowie; ul. Millenium 19c

ZASADY
PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W MYSZKOWIE; UL. MILLENIM 19C

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy przydziela się nieodpłatnie pracownikom środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.

2. Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela przydziału stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Środki ochrony indywidualnej mogą być użytkowane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

4. Środki ochrony indywidualnej, obuwie i odzież robocza są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność ŚDS.

5. Okres użytkowania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego przez pracowników zatrudnionych na niepełnym etacie ulega proporcjonalnemu wydłużeniu w zależności od części etatu.

6. Okres używalności środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego przedłuża się o czas przerw w pracy spowodowanych nieobecnością w pracy z powodów:
   - leczenia domowego lub szpitalnego
   - opieki na podstawie zaświadczenia lekarskiego
   - urlopu macierzyńskiego, bezpłatnego, rodzicielskiego, wychowawczego

Okres używalności przedłuża się o przerwy w pracy spowodowane w/w nieobecnościami trwającymi powyżej 30 dni.

7. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

8. Prawo do otrzymania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownik nabywa z dniem zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem z dniem rozwiązania stosunku pracy.

9. Obowiązkiem pracownika jest używanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego zgodnie z przeznaczeniem, w miejscu pracy, do prac do których zostały przydzielone (art. 211 pkt. 4 Kodeksu Pracy).

10. W przypadku zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu określonym w załączniku nr 1, pracownik niezwłocznie powiadamia kierownika ŚDS, który podejmuje następujące działania:
    - niezwłocznie wydaje decyzję o przydzieleniu pracownikowi nowych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, na następujących zasadach:
    a). jeżeli utrata bądź zniszczenie nastąpiło bez jego winy – bezpłatnie

b). jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z jego winy – za zwrotem kwoty równej zamortyzowanej części wyposażenia.

11. Pracodawca zapewnia pranie, konserwację, naprawę i odkażanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego na koszt ŚDS w Myszkowie; ul. Millenium 19c.

12. Do dyspozycji pracowników znajduje się odzież dyżurna znajdująca się w ŚDS tj.: czepki, rękawice ochronne, fartuchy kuchenne; a także mydło w płynie.

13. Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzi dla każdego pracownika – kartę ewidencji wyposażenia. W karcie wpisuje się przydzielone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze. Osobą odpowiedzialną za przydział środków ochrony indywidualnej jest pani Justyna Wrzesińska, która prowadzi indywidualne kart ewidencji wyposażenia.

14. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności przydziału, przechodzi on na własność pracownika za zwrotem wartości przydziału, obliczonej za czas od dnia zaprzestania pracy do końca okresu używalności.

15. Dopuszcza się możliwość wypłaty ekwiwalentu za odzież ochronną, po wcześniejszym przeprowadzeniu rozeznania cenowego w co najmniej dwóch miejscach oferujących niezbędne przedmioty.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4/2026 z dnia 1 lipca 2026r.
Kierownika ŚDS w Myszkowie; ul. Millenium 19c

TABELA PRZYDZIAŁU
środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
dla pracowników ŚDS w Myszkowie; ul. Millenium 19c

Lp.	**STANOWISKO PRACY**	**ZAKRES WYPOSAŻENIA** **R- odzież i obuwie robocze** **O- odzież i obuwie ochronne**	**PRZEWIDYWANY OKRES UŻYWANIA (w miesiącach)** **o.z-okres zimowy** **d.z –do zużycia**
1.	Pracownik socjalny	1). Ubranie roboczo – ochronne R – kurtka ocieplana R - obuwie (skóra) 2). Środki czystości - ręcznik – 1 szt.	 24 12 12
2.	Terapeuta; Instruktor terapii zajęciowej	1). Ubranie roboczo – ochronne R – obuwie tekstylne wiązane R - dres 2). Środki czystości - ręcznik	 12 24 12
3.	konserwator	1). Ubranie roboczo – ochronne R – kurtka ocieplana R – buty (skóra) O – buty filcowo – gumowe 2). Środki czystości - ręcznik	 24 12 d.z.
4.	Główny księgowy	1) Ubranie roboczo - ochronne R – obuwie tekstylne wiązane R – kamizelka ocieplana 2). Środki czystości - ręcznik	 12 24
5.	kierownik	1). Ubranie roboczo – ochronne R – obuwie tekstylne wiązane R – kamizelka ocieplana 2). Środki czystości - ręcznik	 12 24 12