

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Myszkowie
ul. Millenium 19c
42 - 300 Myszków

Środowiskowy Dom Samopomocy
42-300 MYSZKÓW
ul. Millenium 19 c

ZARZĄDZENIE **nr 2/2020 z dnia 8 stycznia 2020**

Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Myszkowie
ul. Millenium 19c; 42 - 300 Myszków

w sprawie Regulaminu Zakładowego Fundusz Świadczeń Socjalnych

Na podstawie Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994
(Dz.U. 1994 nr 43 poz.163)
Zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych W Środowiskowym Domu Samopomocy w Myszkowie; ul. Millenium 19c. w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych sprawuje kierownik ŚDS.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 7/2014 z dnia 21 stycznia w sprawie Regulaminu zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

8.01.2020
KIEROWNIK
M. Matyja
Małgorzata Matyja

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Środowiskowego Domu Samopomocy w Myszkowie

§ 1

Podstawą prawną tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz gospodarowania środkami tego Funduszu są:

- 1). Ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r. Nr 70 poz. 335 z późniejszymi zmianami); zwana dalej: ustawą o ZFŚS.
- 2). Niniejszy Regulamin określa zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z tego Funduszu.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1). Funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- 2). Pracodawcy – należy przez to rozumieć Środowiskowy Dom samopomocy w Myszkowie; ul. Millenium 19c
- 3). Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Środowiskowego Domu Samopomocy w Myszkowie; ul. Millenium 19c.

§ 3

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) tworzy się od corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.
2. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, emerytów i rencistów.
3. Środki ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są:
 - a). Pracownicy zatrudniony na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy i ich rodziny;
 - b). Pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych i ich rodziny;
 - c). emeryci i renciści – byli pracownicy i ich rodziny, którzy rozwiązali stosunek pracy z ŚDS w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.
2. Członaki rodzin, o których mowa w § 4, pkt. 1, lit. a-c są:
 - a). współmałżonkowie;
 - b). dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej;
 - c). osoba, z którą pracownik nie zawarł związku małżeńskiego
3. Dzieci, o których mowa w pkt. 2 lit. b i c to:
 - a). dziecko do ukończenia 18 roku życia
 - b). dziecko, które ukończyło 18 lat, ale kontynuuje naukę w szkole lub w szkole wyższej, do ukończenia przez nie 21 roku życia;
 - c). osoba, która ukończyła 18 rok życia i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

§ 5

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie i dofinansowanie:

- 1). Wypoczynku wczasowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie potwierdzonego kartą urlopową na co najmniej kolejnych 14 dni w roku kalendarzowym;
- 2). Działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej; działalność ta z uwagi na otwarty charakter może być sfinansowana z Funduszu w 100%;
- 3). Zakupu upominków świątecznych w formie talonów do realizacji w określonych punktach sprzedaży, ekwiwalentów pieniężnych za talony lub pomocy finansowej związanej ze wzmożonymi wydatkami zimowymi;
- 4). Zapomogi pieniężnej lub rzeczowej dla pracowników znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej w wyniku zdarzenia losowego lub zdrowotnego.
- 5).inne wydatki związane z działalnością socjalną.

§ 6

1.Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z Funduszu jest pisemny wniosek osoby uprawnionej do korzystania z pomocy z ZFŚS uzupełniony oświadczeniem wnioskodawcy opisującym jego sytuację materialną stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

2.Pracownik nabywa prawo do świadczeń z Funduszu bezpośrednio po zatrudnieniu w Środowiskowym Domu samopomocy w Myszkowie; ul. Millenium 19c.

3.Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego; oznacza to, że osobom uprawnionym, które nie uzyskały świadczenia nie przysługują żadne roszczenia.

4.Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o pomoc z ZFŚS wymagają uzasadnienia.

5.Przyznanie świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłat z ZFŚS uzależnia się od sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

6.Podstawę do obliczania świadczeń socjalnych stanowi w oświadczeniu pracownika dochód netto (tj. przychód brutto pomniejszony o zapłacone składki ZUS i należne podatki)na osobę w rodzinie oraz wszystkie osoby pozostające na utrzymaniu pracownika.

7.Pracownik ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny z wyłączeniem wypłat jednorazowych. Niezależnie od dochodu osoba uprawniona obowiązana jest wskazać kwotę wszystkich innych świadczeń, które nie są dochodem lub przychodem, a wpływają na sytuację materialną: 500+, alimenty, stypendia, świadczenia rodzinne.

W razie wątpliwości co do wykazanych dochodów w oświadczeniu pracownika pracodawca może zażądać zaświadczenia o dochodach wszystkich członków rodziny. W przypadku nie przedłożenia stosownego zaświadczenia pracownik nie otrzyma świadczenia z Funduszu.

8.Wysokość świadczeń z ZFŚS przydzielana jest według następującej tabeli kwalifikacyjnej:

I grupa	do 1200,00 zł. netto na osobę w rodzinie
II grupa	powyżej 1200,00 zł. do 1600,00 netto na osobę w rodzinie
III grupa	powyżej 1600,00 zł. netto na osobę w rodzinie

9.Wysokość poszczególnych świadczeń socjalnych wymienionych w § 5 jest ustalana corocznie przez Zakładową Komisję Świadczeń Socjalnych.

§ 7

1.Zapomoga stanowi bezzwrotna pomoc finansową przyznawaną osobom uprawnionych określonym w § 4.

2. Pomoc bezzwrotna udzielana jest wyłącznie osobom pozostającym w szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej , materialnej i rodzinnej. Osoba uprawniona może nie otrzymać bezzwrotnej pomocy finansowej, jeżeli w ocenie Komisji Socjalnej jej sytuacja socjalna oraz bytowa nie kwalifikuje się do otrzymania świadczenia z tego tytułu.

3. Zapomogi mogą być przyznawane:

Z trzech osób: a).osobom dotkniętym zdarzeniem losowym (po udokumentowaniu tego faktu), a w szczególności pożarem, kradzieżą, długotrwałą chorobą;

- b).pracownikom, emerytom, rencistom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, nie pozwalającej na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych;
- 4.Z wnioskiem o zapomogę może wystąpić osoba uprawniona.
- 5.W uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o udzielenie zapomogi może wystąpić członek komisji Socjalnej.
- 6.Wzór wniosku o udzielenie zapomogi stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 7.Wypłaty zapomóg uzależnia się od wysokości środków finansowych z ZFŚS.

§ 8

- 1.Decyzję o przyznaniu świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podejmuje kierownik ŚDS w Myszkowie; ul. Millenium 19c po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej, kierując się możliwościami finansowymi (wysokością Zakładowego funduszu Świadczeń Socjalnych).
- 2.Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o którym mowa w art.9 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby mające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do w/w danych są obowiązane do zachowania tajemnicy.
3. Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.

§ 9

- 1.Komisję Socjalną powołuje kierownik ŚDS w Myszkowie; ul. Millenium 19c w drodze zarządzenia. Komisja składa się z trzech osób: przewodniczącego, zastępcy i sekretarza.
- 2.Zakres obowiązków Komisji Socjalnej:
- 1).Komisja odbywa swoje posiedzenia w ramach aktualnych potrzeb i dokonuje:
- weryfikacji zasadności złożonych wniosków, co do wymogu regulaminu przydziału środków ZFŚS;
 - analizy wniosków w oparciu o sytuację materialną i życiową osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS i ich rodzin.
- 2).Komisja sporządza z posiedzenia protokół i na jego podstawie przedstawia kierownikowi ŚDS w Myszkowie; ul. Millenium 19c, co do zasadności złożonych wniosków.
- 3).Komisja Socjalna zajmuje się organizowaniem działalności socjalnej wobec osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 10

- 1.Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przyznaje się osobom, które z takiego świadczenia nie skorzystały.
- 2.Treść Regulaminu została uzgodniona z pracownikami ŚDS w Myszkowie; ul. Millenium 19c

Myszków, dnia.....

(imię i nazwisko)

Wniosek o udzielenie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Myszkowie; ul. Millennium 19c w formie:

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA DLA CELÓW UZYSKANIA ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Ja niżej podpisana/ podpisany * niniejszym oświadczam, że dochody netto (tj. dochód brutto pomniejszony o zapłacone składki ZUS i podatek dochodowy) wszystkich członków mojej rodziny w przeliczeniu na 1 osobę miesięcznie wynoszą (średni miesięczny dochód liczony za poprzedni miesiąc kalendarzowy).

Należy w oświadczeniu wskazać kwotę wszystkich innych świadczeń, które nie są dochodem lub przychodem, a wpływają na sytuację materialną; 500+; alimenty, stypendia, świadczenia rodzinne.

- I grupa – dochód na osobę w rodzinie do 1200,00 zł. netto



- II grupa – dochód na osobę w rodzinie powyżej 1200,00 zł do 1600,00 zł. netto



- III grupa – dochód na osobę w rodzinie powyżej 1600,00 zł. netto



I.p.	Imię i nazwisko członka rodziny/ osoby pozostających na utrzymaniu pracownika	Stopień pokrewieństwa	W przypadku wpisania dziecka należy podać datę urodzenia
		pracownik	

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art.233 § 1 K K

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu w zakresie niezbędnym do uzyskania świadczeń z ZFŚS zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, pozycja 1000).

Podpis

Decyzja pracodawcy: odmówiono / przyznano

Podpisy członków komisji:

Zatwierdził:

*- niepotrzebne skreślić

Myszków; dnia.....

(imię i nazwisko)

Wniosek o zapomogę

1. Proszę o udzielenie mi zapomogi bezzwrotnej
Uzasadnienie.....

2. Osoby wspólnie gospodarujące:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny/ osoby pozostałych na utrzymaniu pracownika	Stopień pokrewieństwa	W przypadku wpisania dziecka należy podać datę i miejsce urodzenia
		pracownik	

3. Dochód miesięczny (netto) wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku wyniosły w przeliczeniu na jedną osobę wyniosły zł.

Wymienić dochody

4. Do wniosku załączam

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art.233 § 1 Kk.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do uzyskania świadczeń z ZFŚS.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnego:

Dofinansowanie w kwociezł..

słownie

.....
(data i podpis pracodawcy)