

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY PSYCHOLOGA

**Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Millenium 19 C w Myszkowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy psychologa**

I. Określenie stanowiska, warunki pracy na stanowisku.

1. Miejsce pracy – Środowiskowy Dom Samopomocy przy ul. Millenium 19 C w Myszkowie
2. Stanowisko – Psycholog
3. Wymiar czasu pracy – ½ etatu
4. Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę – wrzesień 2020 r.
 - umowa o pracę na czas nieokreślony zostanie poprzedzona umową na okres 6 miesięcy.

II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem.

1. Wymagania niezbędne wobec Kandydata:
 - posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - wykształcenie wyższe i posiadanie prawa do wykonywania zawodu psychologa, zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1026),
 - znajomość regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy,
 - co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
 - stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku.
2. Wymagania dodatkowe:
 - umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność, elastyczność w działaniu,
 - umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej,
 - umiejętność pracy w zespole, samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
 - wysoka kultura osobista,
 - obsługa komputera i urządzeń biurowych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- diagnozowanie i bieżące monitorowanie funkcjonowania psychicznego Uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Myszkowie,
- prowadzenie indywidualnej terapii psychologicznej,
- prowadzenie zajęć grupowych w ramach profilaktyki zdrowia psychicznego i terapii psychologicznej,
- koordynowanie prac Zespołu Wspierająco – Aktywizującego w zakresie opracowywania i monitorowania zadań realizowanych w ramach planów wspierająco – aktywizujących
- współpraca z rodzinami Uczestników,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny - opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - kompletnie wypełniony i opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem (do pobrania).
3. Kserokopia dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. Oświadczenia kandydata: o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych - wszystkie opatrzone własnoręcznym, odręcznym podpisem.
7. Zaświadczenie o stanie zdrowia.
8. Inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych podanych w ogłoszeniu a w razie braku takich dokumentów stosowne oświadczenie o ich spełnieniu.

V. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy przy ulicy Millenium 19 C w Myszkowie, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko psychologa” w terminie do dnia 14.08.2020r., lub przesłać pocztą na adres jak wyżej. Decyduje data faktycznego wpływu do Środowiskowego Domu Samopomocy.
2. Aplikacje, które wpłyną do Środowiskowego Domu Samopomocy, po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o dalszych działaniach związanych z naborem. Selekcja końcowa kandydatów będzie polegała na rozmowie kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Środowiskowego Domu Samopomocy w Myszkowie przy ul. Millenium 19C.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą zgody:

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, iż zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, /Dz.Urz. UE L 119, s.1/, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę (art.7 ust.2) na przetwarzanie przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Myszkowie przy ul. Millenium 19C, 42-300 Myszków, jako Administratora danych, moich danych osobowych, zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w celu realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, oraz późniejszych kontaktów w przedmiotowej sprawie.

*Zostałam/lem poinformowana/y * o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie, w formie pisemnego oświadczenia. Mam świadomość, iż wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*

** niepotrzebne skreślić*

.....
(Miejsowość data, czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż :

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Myszkowie przy ul. Millenium 19 C, reprezentowany przez Kierownika.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail:pjuzon@abIData.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Przysługują Pani/Panu wszystkie prawa gwarantowane przepisami RODO, w tym : – prawo dostępu do danych osobowych – prawo do sprostowania /poprawiania/ swoich danych osobowych – prawo do usunięcia swoich danych osobowych – prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych – prawo do wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
6. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Myszków, dnia 27.07.2020r.

Administrator
Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Myszkowie przy ul. Millenium